الشروط المطلوبة لترخيص مطبوعة دورية:

\* تقديم طلب إلى الوزارة يتضمن ما يلي:

أ- اسم المطبوعة الدورية.

ب- نوع المطبوعة.

ج- منهجها (سياسية - اقتصادية - اجتماعية - فنية – رياضية...)

د- مواعيد الصدور: ( يومية - أسبوعية - نصف شهرية...)

هـ - لغة المطبوعة.

و- اسم صاحب المطبوعة وعائلته ومهنته وعمره.

ح- مكان إقامة صاحب المطبوعة.

ط - الشهادة الجامعية التي يحملها على أن تكون معادلة من الجهات الحكومية السورية

ع - المركز الرئيسي لصدور المطبوعة وعنوانه.

ى – هيئة التحرير (قائمة بأسماء المحررين في المطبوعة وسيرهم الذاتية).

(تفرغ ضمن طلب يتم الحصول عليه من وزارة الإعلام ـ مديرية التراخيص)

في حال قدم الطلب باسم شركة يجب تقديم الوثائق التالية:

أ- صورة عن السجل التجاري للشركة وأسماء المؤسسين.

ب- النظام الأساسي للشركة.

ج - رأسمال الشركة.

دراسة مختصرة تتضمن ملخصاً عن سياسة المطبوعة وخطتها التشغيلية والمالية.\*

\*دراسة اقتصادية مبسطة لثلاث سنين لعمل المطبوعة.

\* التأكد من الملاءة المالية التي تسمح بالصدور لمدة عام، و (تعهد خطي بالقدرة المالية لإصدار المطبوعة لمدة عام على الأقل).

\*\* يشترط أن يكون في الصحف والمجلات التخصصية هيئة علمية مؤلفة من خمسة أشخاص أكثريتها تمتلك خبرات تخصصية في المجال المطلوب وتقدرها الوزارة.

\* تتعهد الهيئة العلمية بأنها مسؤولة عن كل ما ينشر ضمن المطبوعة من المواد العلمية التخصصية.

\* طابع مجهود حربي + طابع إعمار سورية + طابع مالي + طابع الشهيد.

طلب ترخيص مطبوعة

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المطبوعة | نوعهاجريدة/مجلة | لغة المطبوعة | منهجهاثقافي /اجتماعي/سياسي/ إعلاني..الخ | مواعيد صدورها | مقرها |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | الاسم والكنية | الوالدان | مكان وتاريخ الولادة | العنوان | الجنسية | المؤهل العلمي |
| صاحب المطبوعة |  |  |  |  |  |  |
| رئيس التحرير |  |  |  |  |  |  |
| المدير المسؤول |  |  |  |  |  |  |
| الشركاء (إذا كان الطلب باسم شركة) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| أصحاب رأس المال |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| اسم الشركة  | رأس مال الشركة |
| :عنوان الشركة: هاتف |
| أعضاء مجلس الإدارة | الوالدان | مكان وتاريخ الولادة | الجنسية: عربي سوري أو من في حكمه | العنوان | المهنة | مقدار الحصص |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*\* يمكن لصاحب المطبوعة إضافة إلى عمله أن يكون رئيساً للتحرير أو مديراً مسؤولاً للمطبوعة في الوقت نفسه

 توقيع صاحب المطبوعة توقيع المدير المسؤول التاريخ

صاحب المطبوعة الدوريـة

الشروط:

على صاحب المطبوعة الدورية أن يكون:

1- سورياً أو من في حكمه، منذ أكثر من خمس سنوات.

2- متمتعاً بحقوقه المدنية والسياسية

3- حائزاً شهادة جامعية أو مالكاً لرخصة نشر دورية حين نشر هذا القانون.

4- غير محكوم بجرم شائن أو طرد من الوظيفة.

5- أن يكون مقيماً في الجمهورية العربية السورية.

6- أن لا يكون صاحب الوسيلة الإعلامية المالك لمطبوعة يومية بنسبة تزيد عن 50% مالكاً في مطبوعة يومية أخرى بنسبة تزيد عن 49%.

الأوراق المطلوبـــة:

صورة هوية شخصية 1- طابع مالي + طابع شهيد+ طابع مجهود حربي + طابع إعادة إعمار+

2- صورة مصدقة عن الشهادة الجامعية أو وثيقة معادلة الشهادة غير السورية.

3- صورة عن السجل العدلي (لا حكم عليه).

4- صورة شخصية (عدد 2)

\*على صاحب المطبوعة أن ينظم الدفاتر الثلاثة المنصوص عليها في المادة /16/ من قانون التجارة (إذا كان الطلب باسم شركة).

استمارة معلومات خاصة بالمطبوعات الدورية

صاحـب المطبوعـة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم والكنية | الوالدان | مكان وتاريخ الولادة | الجنسية: عربي سوري أو من في حكمه | عنوان الإقامة | الهاتف |
|  |  |  |  |  |  |
| العمل الحالي | البريد الإلكتروني: | العنوان: |
|  لمحة عن السيرة الذاتية: |
| المؤهل الجامعي: |
| عضوية المنظمات المهنية: |

أوقع على صحة جميع المعلومات الواردة في هذه الاستمارة

وأتعهد بإبلاغ وزارة الإعـلام بأي تغيير يطرأ عليها

التوقيع: التاريخ:

رئيـس تحريــر المطبوعة الدوريـة

الشروط:

على رئيس تحرير المطبوعة الدورية أن يكون:

1- سورياً أو من في حكمه، منذ أكثر من خمس سنوات.

2- متمتعاً بحقوقه المدنية والسياسية.

3- متقناً اللغة التي تصدر بها المطبوعة الدورية.

4- حائزاً شهادة جامعية ومارس مهنة الإعلام خمس سنوات على الأقل، أو رئيساً لتحرير مطبوعة دورية صادرة حين نفاذ هذا القانون.

5- غير محكوم بجرم شائن أو طرد من الوظيفة.

6- أن يكون مقيماً في الجمهورية العربية السورية.

7- ألا يكون رئيس تحرير أكثر من مطبوعة يومية واحدة.

الأوراق المطلوبـة:

صورة هوية شخصية 1- طابع مالي + طابع شهيد+ طابع مجهود حربي + طابع إعادة إعمار+

2- صورة مصدقة عن الشهادة الجامعية أو وثيقة معادلة الشهادة غير السورية.

3- صورة عن السجل العدلي (لا حكم عليه)

4- صورة شخصية (عدد 2)

5- شهادة خبرة تقدرها الوزارة وتقبلها.

استمارة معلومات خاصة بالمطبوعات الدورية

رئيــس التحـريـر

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم والكنية | الوالدان | مكان وتاريخ الولادة | الجنسية: عربي سوري أو من في حكمه | عنوان الإقامة | الهاتف |
|  |  |  |  |  |  |
| العمل الحالي | البريد الإلكتروني | العنوان  |
| لمحة عن السيرة الذاتية: |
| المؤهل الجامعي: |
| عضوية المنظمات المهنية: |

أوقع على صحة جميع المعلومات الواردة في هذه الاستمارة

وأتعهد بإبلاغ وزارة الإعـلام بأي تغيير يطرأ عليها

التوقيع: التاريخ:

المديـــر المسؤول في المطبوعة الدوريــة

الشروط:

على مدير المطبوعة الدورية أن يكون:

1- سورياً أو من في حكمه، منذ أكثر من خمس سنوات.

2- متمتعاً بحقوقه المدنية والسياسية.

3- حائزاً شهادة جامعية أو حاملاً شهادة خبرة إعلامية تقدرها الوزارة وتقبلها تثبت ممارسته لمهنته أكثر من ست سنوات.

4- غيرٍ محكوم بجرم شائن أو طرد من الوظيفة.

5- أن يكون مقيماً في الجمهورية العربية السورية.

6- ألا يكون مديراً مسؤولاً لأكثر من مطبوعة دورية واحدة إلا إذا كان صاحب المطبوعة يملك أكثر من وسيلة إعلامية، فله في هذه الحالة تعيين مدير مسؤول واحد لجميع تلك الوسائل.

الأوراق المطلوبــــة:

صورة هوية شخصية 1- طابع مالي + طابع شهيد+ طابع مجهود حربي + طابع إعادة إعمار+

2- صورة مصدقة عن الشهادة الجامعية أو وثيقة معادلة الشهادة غير السورية.

3- صورة عن السجل العدلي (لا حكم عليه).

4- صورة شخصية (عدد 2).

استمارة معلومات خاصة بالمطبوعات الدورية

المديــر المسؤول

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم والكنية | الوالدان | مكان وتاريخ الولادة | الجنسية: عربي سوري أو من في حكمه | عنوان الإقامة | الهاتف |
|  |  |  |  |  |  |
| العمل الحالي: | البريد الإلكتروني: | العنوان:  |
| لمحة عن السيرة الذاتية: |
| المؤهل الجامعي: |
| عضوية المنظمات المهنية: |

أوقع على صحة جميع المعلومات الواردة في هذه الاستمارة

وأتعهد بإبلاغ وزارة الإعلام بأي تغيير يطرأ عليها

التوقيع: التاريخ:

تعهــد

 أنا الموقع أدناه:................................. صاحب ترخيص:.........................

 أنا الموقع أدناه:................................ رئيس تحرير:.............................

1. أتعهد بالإصدار خلال المهلة القانونية، وبتحقيق مستوى معقول من الجودة المهنية للمطبوعة التي أصدرها. كما أتعهد بالالتزام بقرارات وزارة الإعلام المكلفة قانوناً بمتابعة الأداء الإعلامي فيما يتعلق بتحقيق هذا المستوى من الجودة المهنية بما فيها قرار إيقاف الترخيص.
2. أتعهد بإرسال نسخ إيداع عدد/5/ من كل إصدار إلى وزارة الإعلام ـ مديرية التراخيص ونسخ عدد /5/ إلى مكتبة الأسد ونسخ عدد/2/ إلى المؤسسة العربية للإعلان وإيفاءها حقوقها المالية.

 وعليه أوقع

 صاحب المطبوعة رئيس التحرير